



MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Vâlcea

BULETIN

INFORMATIV ANUAL

FEBRUARIE
2008

C U P R I N S

A. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea DGFP Vâlcea

B. Structura organizatorică, atribuții, programul de funcționare, programul de audiențe

B.1. Structura organizatorică a DGFP Vâlcea

B.2. Atribuțiile DGFP Vâlcea

B.3. Program de funcționare

B.4. Program de audiențe la conducerea instituției

C. Funcționarii responsabili cu difuzarea informațiilor publice

D. Coordonatele de contact ale instituției

E. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

E.1. Sursele financiare

E.2. Bugetul de cheltuieli al DGFP Vâlcea

E.3. Bilanțul contabil al DGFP Vâlcea la 31.12.2007

F. Programe și strategii proprii

G. Lista categoriilor de documente care constituie informații de interes public

H. Lista documentelor produse și/ gestionate de DGFP Vâlcea

I. Modalități de contestare a deciziei DGFP Vâlcea în situația în care persoana de consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

BULETIN INFORMATIV ANUAL

(Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public)

Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Vâlcea este unitate teritorială a Ministerului Economiei și Finanțelor, prin care se realizează, în mod unitar, strategia și programul Guvernului în domeniul finanțelor publice și se aplică politica fiscală a României. Întreaga activitate a instituției se desfășoară în baza legilor, a ordonanțelor Guvernului și a instrucțiunilor elaborate de MEF.

A. ACTE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI GENERALE A FINANȚELOR PUBLICE A JUDEȚULUI VÂLCEA

Direcția Generală a Finanțelor Publice Vâlcea este organizată și funcționează în baza următoarelor acte normative:

- HG nr. 208/2005 - privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEF nr. 10/2004 - privind aprobarea structurii organizatorice a DGFP județene și administrațiilor finanțelor publice municipale și orășenești;
- OMEF nr. 1.820/2003 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor generale ale finanțelor publice județene;
- OMEF nr. 1.319/2000 privind înființarea Centrului Zonal Râmnicu-Vâlcea al Școlii de Finanțe Publice;
- Regulamentul intern al DGFP Vâlcea aprobat prin Decizia nr. 103/2005 a directorului executiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- OMEF nr. 1.753/2003 - Codul etic al inspectorului de control fiscal;
- OMEF nr. 410/2004 - cu modificările și completările ulterioare;
- OMEF nr. 137/2004 pentru aprobarea Codului etic al funcționarului public din administrația fiscală care își desfășoară activitatea în domeniul asistenței contribuabilului;
- OMEF nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
- Legea nr. 477/2004 pentru Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- OG nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002.

B. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR, PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE, PROGRAMUL DE AUDIENȚE

B.1. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DGFP VÂLCEA

- **Activitatea de Metodologie și Administrarea Veniturilor Statului;**
- **Activitatea de Inspecție Fiscală;**
- **Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică.**

- **5 servicii independente:** *resurse umane și salarizare; financiar-contabilitate, investiții și buget propriu; administrativ, arhivă și gestionarea formularelor; juridic; tehnologia informației;*
- **3 birouri independente:** *pregătire profesională; soluționare contestații; contabilitate a creanțelor bugetare;*
- **8 compartimente independente:** *achiziții publice; ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate; presă; relații publice; soluționarea contestațiilor pentru inspecții; audit intern; inspecție generală; verificare a achizițiilor publice;*
- **13 unități fiscale subordonate:**
 - 2 administrații municipale;
 - o administrație pentru contribuabili mijlocii începând cu 1 aprilie 2007;
 - 9 administrații orașenești;
 - o administrație comunală.

Aroundarea localităților pe unități fiscale:

Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Râmnicu-Vâlcea: Râmnicu-Vâlcea, Bujoreni, Budești, Dăești, Dănicei, Golești, Milcoiu, Muereasca, Nicolae Bălcescu, Runcu și Vlădești;

Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Drăgășani: Drăgășani, Amărăști, Crețeni, Glăvile, Gușoeni, Lungești, Mădulari, Mitrofani, Orlești, Pesceana, Prundeni, Scundu, Sutești, Ștefănești, Șuşani și Voicești;

Administrația Finanțelor Publice a Orașului Băile-Govora: Băile-Govora, Bunești, Mihăești, Păușești-Otăsău și Stoenesti;

Administrația Finanțelor Publice a Orașului Băile-Olănești: Băile-Olănești, Păușești-Măglași;

Administrația Finanțelor Publice a Orașului Brezoi: Brezoi, Malaia și Voineasa;

Administrația Finanțelor Publice a Orașului Călimănești: Călimănești, Berislăvești, Boișoara, Căineni, Perișani, Racovița, Sălătrucel și Titești;

Administrația Finanțelor Publice a Orașului Horezu: Horezu, Bărbătești, Costești, Măldărești, Oteșani, Pietrari, Slătioara, Stroești, Tomșani și Vaideeni;

Administrația Finanțelor Publice a Orașului Ocnele-Mari: Ocnele-Mari;

Administrația Finanțelor Publice a Orașului Băbeni: Băbeni, Drăgoești, Frâncești, Galicea, Ionești, Olanu, Popești, Stoilești, Șirineasa;

Administrația Finanțelor Publice a Orașului Bălcești: Bălcești, Diculești, Făurești, Ghioroiu, Laloșu, Lăcusteni, Roșiile, Tetoiu și Valea Mare;

Administrația Finanțelor Publice a Orașului Berbești: Berbești, Alunu, Grădiștea, Livezi, Mateești, Sinești și Zătreni;

Administrația Finanțelor Publice a Comunei Lădești: Lădești, Cernișoara, Copăceni, Fârtătești, Lăpușata, Măciuca, Roești și Stănești.

B.2. ATRIBUȚIILE DGFP VÂLCEA

a) desfășoară ansamblul activităților de administrare fiscală a contribuabililor, respectiv: înregistrarea fiscală, declararea, stabilirea, colectarea și verificarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat, soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrative fiscale, precum și asistența și îndrumarea contribuabililor în aplicarea legislației fiscale și a prevederilor convențiilor de evitare a dublei impuneri;

b) organizează în conformitate cu prevederile legale activitatea de trezorerie și contabilitate publică la nivel teritorial asigurând încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor pe bugete precum și exercitarea controlului prevăzut de normele legale;

c) verifică și avizează, potrivit legislației, documentele justificative prezentate de agenții economici în care se solicită acordarea de subvenții, prime, diferențe de preț de la bugetul general consolidat;

d) desfășoară acțiuni de control financiar la regii autonome, societăți și companii naționale și la societăți comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

e) administrează contul curent al trezoreriei județene deschis la Sucursala județeană a Băncii Naționale a României, urmărind în mod deosebit încasarea veniturilor statului, efectuarea decontării cheltuielilor instituțiilor publice, existența soldului precum și a angajamentelor asupra acestuia.

f) organizează și urmărește derularea activității privind vânzarea și răscumpărarea certificatelor de trezorerie, asigurând efectuarea la timp a tuturor operațiunilor de încasări și plăți;

g) asigură primirea, centralizarea și verificarea potrivit normelor legale a situațiilor financiare, respectiv a dărilor de seamă întocmite și depuse de agenții economici, respectiv de instituțiile publice și organizațiile obștești și analizează rezultatele financiare pe ansamblul județului;

h) asigură asistență tehnică privind elaborarea și executarea bugetelor locale, colaborând în acest scop cu autoritățile administrativ-teritoriale;

i) asigură funcția de audit public intern, conform legii;

j) implementează aplicațiile informatice proiectate de Direcția generală a tehnologiei informației și asigură organizarea și funcționarea sistemului informațional privind activitatea de administrarea veniturilor statului, trezoreria și contabilitatea publică, inspecție fiscală, în vederea conducerii unitare și cu un randament sporit a activității tuturor structurilor;

k) înfăptuiește activitatea de management a personalului, de perfecționare a pregătirii profesionale și de stimulare a acestuia;

l) reprezintă interesele statului în fața instanțelor de judecată în litigiile legate de activitatea pe care o desfășoară, participă potrivit actelor normative în vigoare sau a mandatului primit din partea MEF și/sau a ANAF ca reprezentant al acestuia;

m) asigură dialogul, în cadrul Comisiei de dialog social, cu partenerii sociali, în scopul informării permanente asupra nevoilor acestora și facilitării rezolvării problemelor ridicate ce intră în sfera de activitate a ANAF și a MEF;

n) publică, în condițiile legii, pe portalul ANAF, bunurile confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului și contribuabilii care înregistrează obligații restante la bugetul general consolidat;

o) asigură centralizarea și transmiterea informațiilor solicitate de către ANAF și MEF;

p) înscrie în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare creanțele fiscale pentru care s-au emis titluri executorii;

q) realizează indicatorii de performanță și programele de încasări a veniturilor bugetare și reducere a arieratelor bugetare transmise anual de ANAF;

r) îndeplinește obiectivele strategice ce-i revin din Planul de performanță al ANAF;

s) participă și susține cu specialiști din cadrul aparatului propriu desfășurarea unor activități legate de derularea unor proiecte de dezvoltare instituțională sau care implică cooperarea internațională, inclusiv sub forma derulării unor proiecte pilot la nivel teritorial, în baza sarcinilor aprobate de conducerea ANAF și a MEF;

t) colaborează cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții publice, precum și cu persoane juridice și fizice și alte entități, în condițiile legii;

u) transpune la nivelul aparatului propriu măsurile dispuse de către ANAF cu privire la standardele de management sau control intern și cu privire la îmbunătățirea comunicării interne și externe;

v) face propuneri de îmbunătățire a sistemelor informatice existente aflate în exploatare;

w) desfășoară activitatea de informare, educare și asistență a contribuabililor;

x) verifică aspectele procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidența legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, potrivit art. 1(4) din Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;

y) constituie și repartizează fondul de stimulare personalului din subordine conform legislației în domeniu;

z) asigură păstrarea secretului fiscal și a confidențialității documentelor și informațiilor gestionate, în condițiile legii.

B.3. PROGRAM DE FUNCȚIONARE

- Programul de lucru al salariaților: Luni – vineri: 8,00 – 16,00;

- Program de lucru cu publicul:

Luni, marți, joi, vineri: 8,30 – 16,30.

Miercuri: 8,30 – 18,30.

B.4. PROGRAM DE AUDIENȚE LA CONDUCEREA INSTITUȚIEI

- Joi: 12,00 – 14,00 - director executiv al DGFP Vâlcea;

- Miercuri: 12,00 – 14,00 - director executiv adjunct, Activitatea de Metodologie și Administrarea Veniturilor Statului;

- Marți: 12,00 – 14,00 - director executiv adjunct, Activitatea de Inspecție Fiscală.

C. FUNCȚIONARII RESPONSABILI CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE

- Iulian Popescu, consilier superior, Compartimentul de presă;

D. COORDONATELE DE CONTACT ALE INSTITUȚIEI

- Strada General Magheru, nr. 17, 240195 Râmnicu-Vâlcea, județul Vâlcea;

- Telefon (Centrală): 0250-73.77.77;

- Telefonul contribuabilului: 0250-73.17.07;

- Fax: 0250-73.76.20;

- E-mail: Finante:Publice.VL@mfinante.gov.ro;

- www.mfinante.ro, Portal ANAF, județul Vâlcea;

- www.finantevalcea.ro.

E. SURSELE FINANCIARE, BUGETUL ȘI BILANȚUL CONTABIL

E.1. SURSELE FINANCIARE ALE DGFP VÂLCEA

DGFP Vâlcea, unitate subordonată Agenției Naționale de Administrare Fiscală finanțată din bugetul de stat, în calitatea sa de ordonator terțiar de credite, urmărește modul de realizare a contului de execuție pe linie de cheltuieli pentru activitatea proprie și unitățile subordonate.

Execuția contabilă bugetară curentă procură datele operative privind modul cum se îndeplinesc indicatorii de efectuare a cheltuielilor pe capitole, articole și alineate de cheltuieli, date care se preiau în situațiile financiare centralizate pe total județ.

În cursul anului 2007, pentru desfășurarea activității proprii, pe baza necesarului lunar de credite, au fost repartizate DGFP Vâlcea credite bugetare în sumă de 18.769.000 lei pentru:

- finanțarea cheltuielilor de personal 15.833.000 lei;
- finanțarea cheltuielilor bunuri și servicii 2.336.000 lei.

Creditele bugetare repartizate in anul 2007 pentru cheltuieli de personal, in suma de 15.833.000 lei, s-au utilizat astfel:

Creditele bugetare repartizate in anul 2007, la capitolul cheltuieli materiale in suma de 2.336.000 lei, au fost utilizate integral pentru desfășurarea in bune condiții a activității la nivelul întregului județ, astfel:

Pentru activitatea de executare silită a creanțelor fiscale, direcția generală a primit credite bugetare în sumă de 170.000 lei, din care s-au făcut plăți pentru evaluarea bunurilor supuse executării silite și pentru publicitate in suma de 133.000 lei.

Pentru plata despăgubirilor civile, direcția generală a primit credite bugetare în sumă de 94.000 lei, din care s-au făcut plăți în sumă de 64.000 lei constând în indemnizații comisii județene de aplicare a Legii 290/2003 și despăgubiri civile în sumă de 30.000 lei.

E.2. BUGETUL DE CHELTUIELI AL DGFP VÂLCEA ÎN ANUL 2007

COD	INDICATOR	MII LEI
51 01	AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	20.411,47
01	CHELTUIELI CURENTE	20.411,47
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	18.075,75
10 01	Cheltuieli cu salariile	14.299,69
10 01 01	Salarii de bază	7.059,12
10 01 02	Salarii de merit	282,49
10 01 03	Indemnizație de conducere	343,76
10 01 04	Spor de vechime	1.459,29
10 01 05	Sporuri pentru condiții de munci	9,73
10 01 06	Alte sporuri	161,72
10 01 07	Ore suplimentare	8,90
10 01 08	Fond de premii	846,68
10 01 09	Prima de vacanță	3.965,46
10 01 12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	14,90
10 01 13	Indemnizații de delegare	47,74
10 01 14	Indemnizații de detașare	0,00
10 01 30	Alte drepturi salariale în bani	99,90
10 03	Contribuții	3.776,06
10 03 01	Contribuții de asigurări sociale de stat	2.402,64
10 03 02	Contribuții de asigurări de șomaj	352,19
10 03 03	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	861,25
10 03 04	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	54,18
10 03 06	Contribuții pentru concedii si indemnizații	104,80
10 03 07	Contribuții la Fondul de garantare a creanțelor salariale	1,00
20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	2.335,72

20 01	Bunuri și servicii	1.886,18
20 01 01	Furnituri de birou	178,65
20 01 02	Materiale pentru curățenie	23,81
20 01 03	Încălzit, iluminat și forță motrică	295,09
20 01 04	Apa, canal și salubritate	33,55
20 01 05	Carburanți și lubrifianți	33,27
20 01 06	Piese de schimb	6,90
20 01 07	Transport	0,00
20 01 08	Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	822,44
20 01 09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	7,75
20 01 30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	484,72
20 02	Reparații curente	121,40
20 05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	88,00
20 05 30	Alte obiecte de inventar	88,00
20 06	Deplasări, detașări, transferuri	90,01
20 06 01	Deplasări interne, detașări, transferări	89,01
20 06 02	Deplasări în străinătate	1,00
20 11	Cărți, publicații și materiale documentare	73,84
20 13	Pregătire profesională	7,90
20 14	Protecția muncii	2,00
20 30	Alte cheltuieli	66,39
20 30 01	Reclamă și publicitate	7,50
20 30 03	Prime de asigurare non-viață	15,00
20 30 04	Chirii	8,03
20 30 30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	35,86

E.3. BILANȚUL CONTABIL AL DGFP VÂLCEA LA 31.12.2007

COD	INDICATOR	SOLD 1.01.2007	SOLD 31.12. 2007
01002	Instalații tehnice, mijloace de transport, animale, plantații, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale (ct.213+214+231-281-291-293)	2.927.572	2.319.979
01003	Terenuri și clădiri (ct.211+212+231-281-291-293)	10.180.879	10.224.671
01007	TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.01+02+03+04+05+06)	13.108.451	12.544.650
01008	II. ACTIVE CURENTE Stocuri (ct.301+302+303+304+305+307+309+331+332+341+345+346+349+351+354+356+357+358+359+361+371+381+/-348+/-378-391-392-393-394-395-396-397-398)	1.785.208	2.024.818
01009	Creanțe curente - sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mică de un an - Total (rd. 10+11+12), din care:	181.363.084	143.917.585
01010	Creanțe din operațiuni comerciale și avansuri (ct.232+234+409+4111+4118+413+418+425+4282+4611+473+481+482+483-4911-4961+5187)	39.777	3.271

01011	Creanțe bugetare (ct.431+437+4424+4428+444+446+4482+463+464+465+4664+4665+4681+4682+4684+4687+469-497)	181.323.307	143.914.314
01014	Conturi la trezorerie și bănci (rd.15+17), din care:	449.211	2.037.464
01015	Conturi la trezorerie, casa, alte valori, avansuri de trezorerie (ct.510+5121+5125+5131+5141+5161+5171+520+5211+5212+5221+5222+523+524+5251+5252+5253+526+527+528+5291+5292+5299+531+532+542+550+551+552+553+554+555+556+557+558+5601+5602+561+562+5711+5712+5713+5714+5741+5742+5743+5744)	449.211	2.037.464
01020	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.08+09+13+14+19)	183.597.503	147.979.867
01021	TOTAL ACTIVE (rd.07+20)	196.705.954	160.524.517
01028	DATORII CURENTE - sume ce trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an Total (rd.29+30+31), din care:	39.792.331	63.493.326
01029	Datorii comerciale și avansuri (ct.401+403+4041+405+408+4194621+473+481+482+483+269)	38.307.012	58.323.639
01030	Datorii către bugete (ct.440+441+4423+4428+444+446+4481+4671+4672+4673+4674+4675)	1.485.319	5.169.687
01034	Salariile angajaților și contribuțiile aferente (ct.421+423+426+427+4281+431+437+438)	808.565	1.103.006
01038	TOTAL DATORII CURENTE (rd.28+32+33+34+35+36+37)	40.600.896	64.596.332
01039	TOTAL DATORII (rd.27+38)	40.600.896	64.596.332
01040	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.40=rd.21-39=rd.47)	156.105.058	95.928.185
01042	Rezerve, fonduri (ct.100+101+102+103+104+105+106+131+132+133+134+135+136+137+139)	14.049.703	13.981.827
01043	Rezultatul reportat (ct.117-sold creditor)	157.356.363	21.013.686
01044	Rezultatul reportat (ct.117-sold debtor)		1.726.866
01045	Rezultatul patrimonial al exercițiului (ct.121-sold creditor)		62.856.057
01046	Rezultatul patrimonial al exercițiului (ct.121-sold debtor)	15.301.008	196.519
01047	TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd.42+43-44+45-46)	156.105.058	95.928.185

F. PROGRAME ȘI STRATEGII PROPRII

Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Vâlcea, unitate teritorială a Ministerului Economiei și Finanțelor - Agenția Națională de Administrare Fiscală, aplică politica fiscală a Guvernului României.

PROGRAM DE GUVERNARE perioada 2005 – 2008 - Fiscalitate, Politica fiscal-bugetară, Controlul fiscal, Consistența politicii fiscal-bugetare cu politica monetară -

Hotărârea Parlamentului

nr. 24/28 decembrie 2004 pentru acordarea încrederii Guvernului, Anexa II
(Monitorul Oficial al României nr. 1265 din 29 decembrie 2004)

I. Relaxarea fiscală

În ceea ce privește politica fiscală, Guvernul României are în vedere următoarele:

- reducerea cotei impozitului pe profit de la 25% la 16%;
- introducerea cotei unice de 16% pentru impozitul pe venitul persoanelor fizice. Deducerile de bază și deducerile suplimentare vor fi menținute astfel încât persoanele cu venituri mici să nu fie afectate;
- reducerea graduală a cotei de impozitare pentru contribuțiile la fondurile sociale începând cu anul 2006, atât pentru angajat, cât și pentru angajator, astfel încât, în anul 2008, aceasta să fie de 39,5%, față de 49,5% cât este în prezent.

Măsurile privind reducerea impozitelor directe se vor regăsi în modificările Codului Fiscal, care vor intra în vigoare începând cu anul 2005.

În paralel cu relaxarea fiscală, Guvernul va avea în vedere măsuri care să contribuie la creșterea veniturilor bugetare, în spiritul respectării legii, astfel:

- înlăturarea practicilor de scutire sau de reeșalonare a datoriilor la buget;
- sporirea ponderii economiei fiscalizate, în detrimentul economiei subterane;
- pedepsirea evaziunii fiscale ca infracțiune economico-financiară.

C. Descentralizare fiscală

Guvernul României va aplica următoarele măsuri:

C.1. Venituri fiscale

- virarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale direct către localități, prin eliminarea consiliilor județene ca verigi intermediare;
- recunoașterea prin lege a dreptului autorităților administrației publice locale de a-și fixa nivelul de impunere în sistemul impozitelor și taxelor locale într-o limită de +/- 50% pornind de la baza de impunere reglementată legal;
- asigurarea integrală de la bugetul de stat a prestațiilor în numerar din domeniul asistenței sociale, prin transferuri condiționate, în scopul garantării principiului universalității drepturilor cetățenilor.

CAPITOLUL 12

Politica fiscal-bugetară

Viziunea Guvernului României în domeniul politicii fiscale este centrată pe asigurarea unui rol stimulat și orientativ al impozitelor și taxelor, în scopul creșterii și dezvoltării economice, al consolidării fiscale și al dezvoltării și întăririi clasei de mijloc.

Viziunea Guvernului României în domeniul bugetar se caracterizează prin eficiența alocărilor bugetare pe bază de priorități, pe transparența cheltuielilor publice, pe asigurarea efectului multiplicator al cheltuielii publice asupra economiei reale.

Politica fiscală a Guvernului va funcționa mai degrabă în serviciul producătorilor de impozite decât în serviciul culegătorilor de impozite și se va baza pe un parteneriat real între stat și contribuabil.

Eficiența fiscalității se observă atât în modul în care impozitele și taxele colectate la bugetul de stat se reîntorc sub forma calității serviciilor publice, cât și în modul în care ele asigură, în mod sustenabil, menținerea și extinderea bazelor de impozitare. Reforma legislației fiscale impune reducerea continuă a scutirilor și exceptărilor acordate la plata impozitelor și a taxelor, cu scopul creșterii transparenței mediului de afaceri, îmbunătățirii competiției și lărgirii bazei de impozitare.

Principalele caracteristici ale politicii fiscal-bugetare în perioada 2005 - 2008 sunt subordonate obiectivelor de susținere a creșterii economice și de reducere a inflației și se referă la:

- stabilirea deficitului bugetului general consolidat la un nivel corelat cu obiectivele macroeconomice, precum și diminuarea deficitelor cvasifiscale, în vederea susținerii eforturilor de reducere a inflației în acord cu criteriile nominale de convergență;
- susținerea procesului de convergență a economiei românești cu economiile europene;
- reforma profundă a administrației fiscale, în vederea îmbunătățirii colectării obligațiilor bugetare;
- accelerarea procesului de descentralizare fiscală în scopul implicării mai active a comunităților locale în procesul de colectare și alocare a resurselor publice;
- relaxarea fiscalității asupra muncii, venitului și capitalului; dezavantajului de competitivitate fiscală, al reducerii economiei subterane;
- creșterea transparenței cheltuielilor publice;
- creșterea capacității de absorbție a fondurilor de preaderare și, după 2007, a fondurilor structurale;
- continuarea armonizării legislației fiscal-bugetare cu normele Uniunii Europene.

Politica fiscală se va proiecta și implementa pe baza următoarelor principii de bază:

- **principiul neutralității fiscale:** norma fiscală va trebui să nu producă (prin introducerea, modificarea sau eliminarea ei) șocuri asimetrice la nivelul subiecților economici; neutralitatea fiscală va putea fi limitată doar de situațiile în care, pentru atingerea obiectivelor programului de guvernare, se impune acceptarea, pe perioade scurte, a unor șocuri fiscale asimetrice (impuls fiscal asimetric);
- **principiul eficacității (performanței) fiscale:** norma fiscală trebuie să aibă un impact asupra comportamentului fiscal (economic, mai general) vizat; nu este admisibilă o normă fiscală care nu produce o modificare (inducere, alterare, eliminare) asupra unui comportament fiscal (economic, mai general);
- **principiul egalității de tratament fiscal:** subiecții economici care îndeplinesc funcții economice similare, într-un orizont de timp stabilit, vor fi tratați în mod identic, din punct de vedere fiscal, independent de orice alte criterii de diferențiere a lor;
- **principiul sustenabilității normei fiscale:** impozitarea va fi proiectată în așa fel încât materia impozabilă să fie stimulată de impozitul însuși, sub aspectul extinderii, stabilității și transparenței materiei impozabile în cauză.

Politica bugetară se va proiecta și implementa pe baza următoarelor principii de bază:

- **principiul minimizării costului colectării veniturilor bugetare:** îmbunătățirea administrării fiscale sub aspectul profesionalismului și al logisticii, care să reducă cheltuielile cu controlul financiar și, implicit, cu colectarea obligațiilor bugetare, având în vedere faptul că acestea sunt singurele cheltuieli fără impact direct asupra economiei reale;
- **principiul fundamentării cheltuielii publice:** veniturile publice trebuie afectate pe bază de programe publice care să genereze atât grade de priorizare a cheltuielii publice, cât și cantumuri în alocarea acestora;
- **principiul performanței cheltuielii publice:** cheltuiala publică trebuie să fie alocată în așa fel încât să genereze un impact supraunitar asupra PIB în raport cu fiecare unitate monetară cheltuită, adică să aibă un efect multiplicator asupra economiei reale;

■ **principiul trasabilității banului public:** orice cheltuială trebuie să asigure informații transparente pe baza cărora să se identifice traseul de utilizare a banului public, verigile de responsabilitate în această cheltuie, precum și posibilitățile de recuperare în caz de fraudă sau neglijență;

■ **principiul egalității de tratament a fondurilor publice:** fondurile publice interne și fondurile publice europene vor fi supuse aceluiași exigențe instituționale de eficacitate, economicitate și eficiență, precum și aceluiași proceduri de asigurare a securității și recuperării lor în caz de fraudă sau neglijență;

■ **principiul bugetizării multianuale:** în maniera în care este elaborat și monitorizat bugetul general consolidat, se vor elabora bugete de proces (multianuale) pe procese economico-sociale relevante pentru drumul economiei spre asigurarea convergenței reale și nominale cu economiile europene.

A. Relaxarea fiscală

Cheia de boltă a politicii fiscale a Guvernului este relaxarea fiscală ca mijloc de detensionare a mediului de afaceri, de stimulare a inițiativei private și de încurajare a oficializării economiei ascunse. În același timp, relaxarea fiscală va asigura sustenabilitatea creșterii economice prin extinderea bazei de impozitare ca urmare a extinderii activităților economice oficiale (atât la nivel antreprenorial, cât și la nivelul ofertei de muncă). Relaxarea fiscală va conferi mediului de afaceri din România flexibilitate, predictibilitate și elasticitate.

Cauza principală pentru care Guvernul va opera relaxarea fiscală este aceea că o fiscalitate ridicată comportă o serie de "amenințări" la adresa economiei reale:

- rigidizează evoluția și restructurarea ofertei interne;
- ascunde o parte din activitatea economică față de contabilizarea națională.

În **domeniul impozitării sunt avute în vedere următoarele:**

Impozite directe

Guvernul României va aplica o singură rată de impunere, atât pentru impozitul pe venit, cât și pentru impozitul pe profit. Rata de impunere va fi una competitivă în raport cu statele cu care România se află în competiție în scopul atragerii de investiții străine directe.

Impozitul pe profit

Impozitul pe profit va fi redus de la 25%, cât este în prezent, la 16%.

O astfel de rată redusă, coroborată cu simplificarea reglementărilor în vigoare, va duce la o creștere a bazei impozabile, prin dezvoltarea afacerilor existente, creșterea investițiilor străine directe, cât și prin reducerea ponderii în PIB pe care o înregistrează în acest moment economia subterană.

Se vor considera drept cheltuieli deductibile fiscal cheltuielile destinate cercetării-dezvoltării, cheltuielile destinate investițiilor în capitalul uman, precum și pentru investițiile în infrastructura medicală.

Impozitul pe venitul companiei

Pentru microîntreprinderi va fi menținut, până la momentul aderării în Uniunea Europeană, actualul sistem de impozitare pe cifra de afaceri.

Impozitul pe dividende

Impozitul pe dividende va fi menținut la 5% pentru persoane fizice și 10% pentru persoane juridice.

Impozitul pe venit

Începând cu anul 2005 se va introduce cota unică de 16% la impozitul pe venitul persoanelor fizice.

Deducerile de bază și deducerile suplimentare pentru persoanele aflate în întreținere vor fi menținute pentru ca persoanele care obțin venituri mici să nu înregistreze scăderi ale venitului real disponibil, în raport cu actualul sistem de impunere.

De asemenea, vor fi acordate, în limite stabilite de lege, deductibilități pentru contribuții la fondurile private de pensii, contribuții la asigurările private de sănătate, cheltuieli pentru cumpărarea de computere și cheltuieli pentru reabilitarea termică a locuinței.

Aplicarea cotei unice pe venit va conduce la reducerea semnificativă a costurilor de administrare fiscală.

Contribuții sociale

Contribuțiile la fondurile publice sociale (pensii, sănătate, șomaj) vor scădea treptat, începând cu anul 2006, astfel încât în anul 2008 vor ajunge la 39,5% de la 49,5% în prezent.

Reducerea sarcinii contributive va fi relativ mai mare la nivelul angajatorului comparativ cu reducerea acestei sarcini la nivelul angajatului.

Impozite indirecte

Impozitele indirecte vor constitui principala sursă de venit la bugetul de stat.

Pentru o anumită perioadă de timp vor fi menținute actualele prevederi în domeniul TVA.

Efectele pozitive ale relaxării fiscale asupra venitului și profitului vor permite, în perspectivă, alinierea TVA până la nivelul de 16%, în acord cu prevederile acquis-ului comunitar.

Impozitarea averii și a consumului de lux

Bunurile ce intră în categoria celor ce sunt/pot fi considerate de lux și a celor care pun în pericol sănătatea omului și a mediului vor suporta creșteri ale accizelor.

De asemenea, se vor aplica măsuri pentru impozitarea la valoarea de piață a proprietăților imobiliare.

Constituirea unui sistem de finanțare directă a organizațiilor neguvernamentale

În vederea întăririi capacității funcționale a organizațiilor neguvernamentale, este necesară susținerea unui sistem de finanțare directă a acestora, centrat pe criteriul performanței. În acest sens, prin modificarea prevederilor Codului fiscal, cota din impozitul pe venit pe care persoanele fizice pot dispune să o ofere organizațiilor neguvernamentale înregistrate va fi mărită de la 1% la 2%. În vederea aplicării acestui sistem de finanțare directă vor fi inițiate măsuri de informare a contribuabililor, precum și a organelor locale ale Ministerului Economiei și Finanțelor.

În ceea ce privește finanțarea directă a organizațiilor neguvernamentale de către societățile comerciale, se impune modificarea cadrului legal referitor la sponsorizare, cu scopul cointeresării reale a contribuabililor în sprijinirea activității organizațiilor neguvernamentale.

B. Creșterea capacității de administrare fiscală

Relaxarea fiscală va fi însoțită de o strategie ce are în vedere creșterea capacității de administrare fiscală, prin:

- separarea administrării fiscale de politica fiscală;
- înlăturarea practicilor de scutire sau reeșalonare a datoriei la bugetele publice;
- considerarea evaziunii fiscale drept infracțiune economico-financiară și pedepsirea ei ca atare;
- eliminarea practicilor de modificare a normelor fiscale prin acte normative de rang inferior;
- creșterea capacității administrative a instituțiilor de colectare a impozitelor și taxelor;
- evaluarea procedurilor de control fiscal și fixarea unor reguli stricte de etică în activitatea de control fiscal, prin cooperarea autorităților publice cu comunitatea oamenilor de afaceri.

Controlul fiscal

Guvernul va acționa în următoarele direcții principale:

- eliminarea atribuțiilor executive ale structurilor de control fiscal de la nivelul centralelor instituțiilor publice;

- concentrarea tuturor formelor de control fiscal în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, pentru a realiza legătura directă a controlului fiscal cu colectarea obligațiilor bugetare.

E. Consistența politicii fiscal-bugetare cu politica monetară

Guvernul României va acționa pentru asigurarea consistenței și convergenței obiectivelor și opțiunilor de politică fiscal-bugetară cu obiectivele și opțiunile de politică monetară proiectate și implementate de Banca Națională a României.

În acest sens, politica fiscal-bugetară va sprijini:

- atingerea obiectivului de țintire directă a inflației prin măsuri care să limiteze presiunile asupra masei monetare;
- gestionarea echilibrată a șomajului inclusiv prin intermediul indemnizațiilor de șomaj care să asigure standardele de viață proiectate fără a genera creștere artificială de cerere agregată;
- orientarea cheltuielilor bugetare în direcții și pentru obiective cu efect multiplicator asupra ofertei agregate interne;
- proiectarea și implementarea unei politici publice de îndatorare internă care să evite decapitalizarea băncilor și creșterea ratelor dobânzii bancare, ambele cu efect negativ asupra cererii de investiții și asupra inflației.

În scopul realizării acestui deziderat, Guvernul României va dezvolta și va menține consultări permanente și sistematice cu Banca Națională a României în vederea armonizării celor două mari politici de ajustare macroeconomică - politica fiscal-bugetară, respectiv politica monetară, prin proiectarea unui mix de politici financiar-monetare eficient.



MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
Direcția Generală a Finanțelor Publice Vâlcea

PLAN DE ACTIVITĂȚI PENTRU ANUL 2008

Obiectiv general I

Creșterea gradului de colectare a veniturilor bugetului general consolidat al statului și eficientizare a administrării veniturilor

Obiective specifice

Creșterea gradului de depunere voluntară a declarațiilor și de plată a obligațiilor în termenul legal

ACȚIUNI	INDICATOR DE REALIZARE	TERMEN	RESPONSABIL
<p>Preluarea automată a informațiilor din declarații și actualizarea permanentă a bazelor de date.</p> <p>Transmiterea cu operativitate de înștiințări contribuabililor care nu au depus în termen declarații și deconturi sau care au comis erori în completarea declarațiilor.</p> <p>Analizarea permanentă de către fiecare unitate fiscală teritorială a gradului de conformare privind depunerea declarațiilor.</p> <p>Colaborarea cu structurile de inspecție fiscală pentru cuprinderea în verificări a contribuabililor care nu-și îndeplinesc obligațiile declarative.</p>	<p>Gradul de depunere voluntară a declarațiilor fiscale.</p> <p>Gradul de conformare voluntară (numeric).</p> <p>Gradul de conformare voluntară la plata obligațiilor fiscale (valoric).</p>	31 decembrie 2008	Gheorghe Gogîrnoiu, director executiv Ion Trandafir, Ion Căpitanu, directori executivi adjuncți

Creșterea gradului de recuperare a creanțelor bugetului general consolidat, inclusiv prin aplicarea procedurilor de executare silită

ACȚIUNI	INDICATOR DE REALIZARE	TERMEN	RESPONSABIL
<p>Monitorizarea contribuabililor mijlocii cu pondere mare în totalul creanțelor bugetare.</p> <p>Respectarea strictă a termenelor stabilite de lege pentru aplicarea fiecărei modalități de executare silită; aplicarea</p>	<p>Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare.</p> <p>Gradul de recuperare a arieratelor de la persoane juridice.</p>	31 decembrie 2008	Gheorghe Gogîrnoiu, director executiv Ion Trandafir, Ion Căpitanu, directori executivi adjuncți

<p>concomitentă a mai multor forme de executare silită.</p> <p>Colaborarea cu structurile de inspecție fiscală pentru selectarea cu prioritate a contribuabililor care înregistrează un grad de conformare scăzut la plata creanțelor bugetare.</p> <p>Atragerea răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil pentru recuperarea creanțelor.</p> <p>Publicarea pe website-ul MEF a contribuabililor care înregistrează obligații restante la bugetul general consolidat.</p>	<p>Gradul de colectare a arieratelor la contribuabilii mari/mijlocii.</p> <p>Rata veniturilor bugetare colectate prin aplicarea procedurii de executare silită.</p>		
--	---	--	--

Obiectiv general II

Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale și a indisciplinei financiare prin creșterea eficienței și eficacității activității de inspecție fiscală

Obiective specifice

1. Creșterea sumelor atrase suplimentar la bugetul consolidat al statului

ACȚIUNI	INDICATOR DE REALIZARE	TERMEN	RESPONSABIL
<p>Pregătirea acțiunilor de inspecție fiscală pe baza studierii datelor din dosarul fiscal și a evidenței pe plătitor.</p> <p>Aplicarea riguroasă a criteriilor de selectare a contribuabililor ce urmează a fi cuprinși în programul de control pentru creșterea eficienței activității de inspecție fiscală.</p> <p>Dezvoltarea bazei de date unice cu rezultatele inspecției fiscale atât la persoane juridice, cât și la persoane fizice.</p> <p>Aplicarea de măsuri ferme, inclusiv identificarea de bunuri și instituirea sechestrului asigurătoriu, colaborarea cu organele de colectare în scopul prevenirii înstrăinării bunurilor din patrimoniul debitorilor.</p> <p>Evaluarea cunoștințelor profesionale, stabilirea necesităților pentru participarea la programele de perfecționare organizate în sistemul MEF, prin programele anuale proprii și prin Școala de Finanțe Publice și Vamă.</p>	<p>Număr inspecții efectuate de un inspector.</p> <p>Sume atrase suplimentar pe inspector.</p> <p>Ponderea numărului de contestații depuse de contribuabili în numărul de decizii de impunere emise.</p> <p>Gradul de soluționare în termen a deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare.</p>	31 decembrie 2008	Gheorghe Gogîrnoiu, director executiv Gabriel Turcu, director executiv adjunct

Îmbunătățirea comunicării cu contribuabilii, în vederea soluționării problemelor apărute în timpul inspecției fiscale.			
--	--	--	--

2. Creșterea numărului de contribuabili controlați

ACȚIUNI	INDICATOR DE REALIZARE	TERMEN	RESPONSABIL
<p>Organizarea și desfășurarea activității de inspecție fiscală pe baza analizei de risc efectuate asupra contribuabililor.</p> <p>Creșterea calității actului de inspecție fiscală prin aplicarea riguroasă a procedurilor de lucru legale.</p> <p>Utilizarea integrală a timpului de lucru destinat activității de inspecție fiscală.</p> <p>Implementarea și extinderea procedurilor de inspecție fiscală pe baza controlului electronic.</p> <p>Colaborarea pe linia schimbului de informații cu celelalte structuri din sistemul MEF, cu alte instituții și autorități naționale și din statele membre ale Uniunii Europene..</p> <p>Analiza lunară a activității desfășurate de inspecția fiscală; sancționarea fermă a abaterilor disciplinare.</p>	Sume atrase suplimentar la bugetul general consolidat.	31 decembrie 2008	Gheorghe Gogîrnoiu, director executiv Gabriel Turcu, director executiv adjunct

3. Reducerea numărului de contestații depuse de contribuabili

ACȚIUNI	INDICATOR DE REALIZARE	TERMEN	RESPONSABIL
<p>Colaborarea și consultarea permanentă, în timpul desfășurării inspecției fiscale, cu celelalte structuri funcționale din cadrul instituției, în special cu Serviciul juridic și Biroul soluționare contestații.</p> <p>Îmbunătățirea comunicării cu contribuabilii în vederea soluționării operative a problemelor apărute în timpul inspecției fiscale.</p>	Ponderea numărului de contestații depuse de contribuabili în numărul de decizii de impunere emise și procese-verbale întocmite -	31 decembrie 2008	Gheorghe Gogîrnoiu, director executiv Ion Trandafir, Ion Căpitanu, Gabriel Turcu, directori executivi adjuncți

Obiectiv general III**Promovarea unei relații de parteneriat între administrația fiscală și contribuabili****Obiective specifice****1. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor de asistență, educarea fiscală a contribuabililor**

ACȚIUNI	INDICATOR DE REALIZARE	TERMEN	RESPONSABIL
<p>Elaborarea răspunsurilor la solicitările pe teme fiscale adresate de contribuabili, cu încadrarea corectă în limitele prevederilor legale.</p> <p>Selectarea atentă a personalului fiscal cu atribuții în activitatea de asistență a contribuabililor, cu nivel înalt de pregătire profesională, cu aptitudini și abilități de comunicare internă și externă.</p> <p>Promovarea mijloacelor moderne în acordarea asistenței contribuabililor: telefonul contribuabilului, e-mail, Info-Chioșc, Sistem Interactiv de Documentare și Informare a Contribuabililor, forum pe domenii de interes, pentru răspunsuri pe website-ul instituției www.finante.vl.ro.</p> <p>Monitorizarea activității de asistență a contribuabililor, analizarea cauzelor de apariție a unor disfuncționalități în scopul înlăturării acestora.</p>	<p>Numărul de adrese soluționate în termenul legal.</p> <p>Numărul de sesizări privind disfuncționalități în activitatea de asistență a contribuabililor.</p>	31 decembrie 2008	<p>Gheorghe Gogîrnoiu, director executiv Ion Trandafir, Ion Căpitanu,</p> <p>Ionel Militaru, Gabriel Turcu, directori executivi adjuncți</p>

2. Mediatizarea legislației fiscale

ACȚIUNI	INDICATOR DE REALIZARE	TERMEN	RESPONSABIL
<p>Informarea operativă a contribuabililor cu noutățile fiscale prin: articole de presă, publicare pe site-ul instituției, participări la emisiuni interactive radio și TV, organizarea de întâlniri cu grupuri țintă de contribuabili.</p> <p>Organizarea de campanii de informare a contribuabililor pentru cunoașterea obligațiilor declarative și a termenelor de plată.</p>	Număr de articole publicate cu tematică fiscală.	Permanent	Gheorghe Gogîrnoiu, director executiv directori executivi adjuncți

Obiectiv general IV

Îndrumarea și sprijinirea unităților administrativ-teritoriale în elaborarea bugetelor locale și execuția acestora, precum și a bugetelor celorlalte instituții publice din județ

Obiective specifice**1. Sporirea exigenței controlului financiar preventiv exercitat de Trezoreria Statului asupra plăților dispuse în sectorul public**

ACȚIUNI	INDICATOR DE REALIZARE	TERMEN	RESPONSABIL
Raportarea la Ministerul Economiei și Finanțelor a situației privind execuția operativă a contului Trezoreriei Statului (execuție Buget de stat, Buget asigurări sociale de stat, Buget Fondului Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate, Bugetul asigurărilor pentru șomaj, Bugete locale, Disponibilități)	Rapoarte realizate în termen.	Zilnic	Gheorghe Gogîrnoiu, director executiv Florea Profeanu, trezorer-șef
Raportarea contului de execuție a cheltuielilor bugetului de stat în profil economic.		Zilnic	Gheorghe Gogîrnoiu, director executiv Florea Profeanu, trezorer-șef
Verificarea, centralizarea și raportarea la Ministerul Economiei și Finanțelor a proiectelor de buget local, a bugetelor locale inițiale și rectificate.		Permanent	Gheorghe Gogîrnoiu, director executiv Florea Profeanu, trezorer-șef
Verificarea, centralizarea și raportarea la Ministerul Economiei și Finanțelor a situațiilor financiare privind execuția bugetelor locale pe ansamblul județului Vâlcea.		Trimestrial	Gheorghe Gogîrnoiu, director executiv Florea Profeanu, trezorer-șef
Verificarea, centralizarea și raportarea la Ministerul Economiei și Finanțelor a situațiilor privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru unitățile administrativ-teritoriale.		Lunar	Gheorghe Gogîrnoiu, director executiv Florea Profeanu, trezorer-șef
Verificarea, centralizarea și raportarea la Ministerul Economiei și Finanțelor a situațiilor conturile de execuție lunare întocmite potrivit anexelor 15 Contul de execuție a creditelor externe - Cheltuieli, 15 Contul de execuție a creditelor interne - Cheltuieli, 19 și 20 Contul de execuție a veniturilor și cheltuielilor în afara		Lunar	Gheorghe Gogîrnoiu, director executiv Florea Profeanu, trezorer-șef

bugetului local, raportate de către unitățile administrativ-teritoriale.			
Verificarea, centralizarea și raportarea la Ministerul Economiei și Finanțelor a situației disponibilităților existente în fondul de rulment al unităților administrativ-teritoriale.		Zilnic	Gheorghe Gogîrnoiu, director executiv Florea Profeanu, trezorier-șef

G. LISTA CATEGORIILOR DE DOCUMENTE CARE CONSTITUIE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

- Regulamentul de organizare și funcționare al DGFP Vâlcea;
- Regulamentul de ordine interioară al DGFP Vâlcea;
- Structura organizatorică a DGFP Vâlcea;
- Programul de funcționare al DGFP Vâlcea;
- Programul de audiențe la conducerea DGFP Vâlcea;
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea DGFP Vâlcea și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- Coordonatele de contact ale DGFP Vâlcea, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- Programele și strategiile proprii;
- Principalii indicatori ai activității DGFP Vâlcea;
- Evidența contribuabililor înregistrați;
- Încasarea creanțelor bugetare;
- Situația depunerii declarațiilor de impozite și taxe;
- Agenții economici cu facilități la plata creanțelor bugetare;
- Înlesniri la plată acordate în baza OG nr. 40/2002;
- Agenții economici cu restanțe la bugetul statului publicați pe site-ul MEF;
- Evidența persoanelor fizice;
- Forme de executare silită aplicate - persoane juridice și fizice;
- Realizarea programului de venituri ale bugetului de stat;
- Prelucrarea declarațiilor de venit global;
- Valorificarea bunurilor confiscate;
- Aplicarea OG nr. 28/1999 privind aparatele de marcat electronice fiscale;
- Activitatea Centrului Zonal Râmnicu-Vâlcea al Școlii de Finanțe Publice;
- Cadrul legislativ/procedural în domeniul contestațiilor la actele de control încheiate de DGFP Vâlcea;
- Modalități de contestare a deciziei DGFP Vâlcea în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
- Anunț (Invitație) de participare la licitație;
- Documentație pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- Anunț atribuire contract de achiziție publică;
- Rapoarte de audit;
- Norme metodologice, precizări, instrucțiuni și alte documente primite de la MEF și ANAF și transmise administrațiilor finanțelor publice locale;
- State de funcții;
- Inventarul bunurilor din domeniul public și privat al instituției;
- Raportul anual de activitate al DGFP Vâlcea;
- Date statistice privind principalii indicatori realizați periodic (decadal, lunar, trimestrial, cumulativ de la începutul anului);
- Lista angajaților din DGFP Vâlcea;
- Modelul situațiilor financiare;
- Broșuri, ghiduri, pliante pentru informarea contribuabililor;
- Carta Alba a Finanțelor Publice vâlcene (istoric).

H) LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE DGFP VÂLCEA

Activitatea Metodologie și Administrarea Veniturilor Statului

Biroul Gestionare Cazier Fiscal

- Registrul unic de evidență a Fișelor de înscriere în cazierul fiscal și a Fișelor de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal;
- Registrul unic de evidență a Cererilor pentru eliberarea certificatului de cazier fiscal;
- Certificatele de cazier fiscal;
- Fișe de actualizare a înscrierilor din cazierul fiscal și notele de serviciu justificative;
- Adrese către AFP referitoare la înscrierile în cazierul fiscal, în vederea soluționării deconturilor de TVA cu suma negativă;
- Adrese de corespondență cu primăriile pentru transmiterea certificatelor de cazier fiscal prin procedura specială conform Legii nr. 300/2004;
- Adrese către **SRCGDF** pentru actualizarea bazei de date privind datele de identificare ale contribuabililor;
- Corespondență diversă referitoare la cazierul fiscal;
- Fișele de înscriere a faptelor în cazierul fiscal;
- Fișele de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal;
- Cererile pentru eliberarea certificatului de cazier fiscal cu documentele justificative;
- Adrese de solicitare a certificatelor de cazier fiscal prin regimul special, transmise de primarii, însoțite de documentele depuse de contribuabilii care doresc autorizarea conform Legii 300/2004;
- Adrese de la AFP din județ pentru confirmarea înscrierilor din cazierul fiscal în vederea soluționării deconturilor de TVA cu suma negativă;
- Comunicări transmise de **SRCGDF** privind actualizarea bazei de date privind datele de identificare ale contribuabililor;
- Corespondență diversă referitoare la cazierul fiscal.

Biroul Metodologie și Asistență Contribuabili

- Certificate de atestare a impozitului plătit de persoane fizice și juridice nerezidente;
- Certificate de rezidență pentru persoane fizice și juridice;
- Răspunsuri petiții persoane fizice și juridice;
- Răspunsuri corespondență persoane fizice și juridice contribuabili pe linie de legislație fiscală;
- Decizii privind răspunderea solidară a contribuabilului cu debitarea declarată insolubilă;
- Programul lunar de activitate al DGFP;
- Sinteza indicatorilor de performanță ai DGFP

Biroul Administrare Mari Contribuabili

- Primirea și înregistrarea declarațiilor fiscale, a memoriilor fiscale;
- Formularea și transmiterea corespondenței scrise pentru solicitanți;
- Listarea și transmiterea Notificărilor, a documentelor de executare silită (somații, popriri);
- Situații solicitate de ANAF, DGAMC sau DGFP București.

Compartimentul Valorificare Bunuri

- Declarații privind bunurile confiscate sau intrate potrivit legii, în proprietatea privată a statului;
- Procese-verbale de predare-primire bunuri confiscate sau intrate potrivit legii în proprietatea privată a statului;
- Procese-verbale de evaluare a bunurilor confiscate sau intrate potrivit legii în proprietatea privată a statului;
- Procese-verbale de reevaluare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii în proprietatea privată a statului;
- Situații trimestriale privind valorificarea bunurilor;
- Situația lunară privind autovehiculele intrate în proprietatea privată a statului;
- Avize de însoțire a mărfii;
- Facturi fiscale;
- Procese verbale de licitație.

Serviciul Îndrumare Colectare Venituri

- Situația privind realizarea creanțelor bugetare prin modalități de executare silită la debitori persoane fizice și juridice (anexa nr. 1);

- Situația rambursărilor de TVA conform OMEF nr. 542/2005 (anexele 1-4);
- Situația rambursărilor de TVA conform OMEF nr. 515/2005 (anexele 1-3);
- Situația rambursărilor de TVA corelată cu situația privind execuția bugetară a trezoreriei;
- Situația ordinelor de executare silită privind obligațiile financiare, majorări de întârziere, despăgubiri civile, dobânzi și cheltuieli de judecată transmise spre executare organelor teritoriale ale MEF de către Curtea de Conturi (anexa nr. 5);
- Raportare trimestrială privind urmărirea modului de respectare a înlesnirilor la plata obligațiilor restante acordate în baza reglementărilor legale;
- Raportarea situațiilor de suspendare a popririlor conform Ordinului nr. 63/2005 al președintelui ANAF, conform Circularei nr. 289.047/2005;
- Situația privind stabilirea capacității de colectare a creanțelor bugetare, conform Circularei nr. 90234/2005;
- Raportare trimestrială a contribuabililor mari, mijlocii și mici prin începerea procedurii de reorganizare și faliment conform Legii nr. 64/1995 și Legea nr. 85/2006 (incluzând și sumele recuperate);
- Informare cu bunurile imobile sechestrate date în plată conform Circularei 94508/2006;
- Informare cu sursele suplimentar atrase pe categorii și organe de control;
- Soluționări petiții, contestații la deciziile de atragere a răspunderii solidare etc.

Compartimentul Metodologie Bilanțuri

- Transparența informațiilor referitoare la obligațiile bugetare restante (la bugetul general consolidat de stat) trimestrial;
- Documentar privind situația încasărilor la bugetul general consolidat al statului lunar;
- Raport privind centralizarea situațiilor financiare anuale și semestriale;
- Răspunsuri corespondență contribuabili;
- Evidența aprobării pentru conducere evidență în partidă simplă la organizații non guvernamentale;
- Răspunsuri corespondență instituții;
- Certificare indicatori privind situația financiară pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul serviciilor publice.

Compartimentul Autorizații

- Autorizații de utilizator final;
- Atestate pentru distribuție și comercializare en-gros de produse supuse accizelor;
- Dovada funcționalității spațiului de jocuri de noroc;
- Dovada atribuire număr de ordine a aparatelor de marcat electronice fiscale;
- Referat de aprobare/respingere a cererilor de autorizare ca antrepozit fiscal;
- Cereri și referate aprobare pentru eliberarea autorizațiilor de utilizator final și atestate pentru distribuție și comercializare en-gros de produse supuse accizelor;
- Cereri de solicitare atribuire număr de ordine pentru aparatele de marcat electronice fiscale;
- Procese-verbale și borderouri de predare-primire a memoriilor fiscale;
- Registre de evidență a numerelor de ordine atribuite caselor de marcat fiscale;
- Registre de evidență a memoriilor fiscale arhivate;
- Cererile de solicitare a dovezilor pentru spațiile de joc de noroc;
- Notele de comandă pentru banderole marcare băuturi alcoolice;
- Cererile de solicitare a obținerii autorizațiilor de antrepozit fiscal;
- Registre de evidență a atestatelor eliberate și a autorizațiilor de utilizator final;
- Procese-verbale de predare-primire a sigiliilor de unică folosință tip capse;
- Documentele administrative de însoțire a produselor accizabile;
- Situațiile privind AMEF instalate, număr de ordine atribuite transmise la MEF;
- Situațiile privind memoriile fiscale arhivate transmise la MEF;
- Situația centralizată privind producția și livrările de alcool transmise la MEF;
- Situațiile privind evidența achiziționării și utilizării marcajelor de către antrepozitării autorizați;
- Declarațiile privind prețul maxim de vânzare cu amănuntul pentru țigări;
- Listele autorizațiilor de utilizator final emise;

- Deciziile privind atribuțiile supraveghetorilor fiscali, referatele privind programul de lucru al acestora la antrepozitele fiscale de producție alcool;
- Corespondență diversă.

Serviciul Gestiune Registrul Contribuabili și Declarații Fiscale

- Declarații de mențiuni cu privire la completarea și actualizarea vectorului fiscal;
- Documentație pentru atribuire certificat de înregistrare în scopuri de TVA;
- Corespondență cu Oficiul Registrului Comerțului privind înregistrarea, starea și radierea societăților comerciale;
- Dosarele fiscale transferate între unitățile fiscale.

Activitatea de Inspecție Fiscală

- Raport de inspecție fiscală;
- Decizie de nemodificare a bazei de impunere;
- Dispoziție privind măsurile stabilite de organele de inspecție fiscală;
- Decizie de instituire a măsurilor asiguratorii;
- Invitație;
- Minută;
- Confirmare de primire;
- Aviz de inspecție fiscală;
- Ordin de deplasare;
- Ordin de serviciu;
- Proces-verbal de control financiar și nota de constatare;
- Proces-verbal de constatare contravenției;
- Proces-verbal de îndeplinire a procedurii de comunicare și proces-verbal de îndeplinire a procedurii de comunicare prin publicitate;
- Chitanță;
- Anunț individual;
- Fișa contribuabilului;
- Fișa de cazier fiscal;
- Condica de prezență - fișa de prezență;
- Registru de intrare - ieșire;
- Referat privind propunerea de includere pe Lista contribuabililor inactivi și referatul cu propunerea de reactivare;
- Proces-verbal de prelevare de probe;
- Decizie privind modul de soluționare a contestației, formulate de contribuabili, conform art. 179, alin. 2 din OG nr. 92/2003, republicată, privind Codul de Procedură Fiscală

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică

- Deschideri de credite bugetare primite de la MEF, Trezoreria Municipiului București și Trezoreria Județului Argeș, pentru instituțiile din județul Vâlcea;
- Balanțe de verificare pentru operațiunile executate prin contul curent al trezoreriei;
- Copii extrase cont corespondent pe fiecare trezorerie operativă;
- Raportări zilnice privind execuția operativă a contului trezoreriei;
- Bilanțul trezoreriei (trimestrial și anual);
- Conturi de execuție bugetară lunare;
- Bugetul propriu al trezoreriei;
- Execuția bugetului propriu al trezoreriei (lunar, trimestrial, anual);
- Evidența certificatelor de trezorerie și în depozit, pe fiecare trezorerie operativă, răscumpărate;
- Deschiderile de credite bugetare pentru plata dobânzilor la certificatele de trezorerie și în depozit, pe total și pe fiecare trezorerie;
- Situații centralizatoare ale certificatelor de trezorerie răscumpărate și a celor în depozit, raportate la MEF;
- Situații cuprinzând operațiuni cu certificate de trezorerie în depozit, care fac obiectul Legii nr. 656/2002 (al căror cuantum depășește 10.000 euro);
- Raportările trezoreriilor operative privind rulajul conturilor 42 "Certificate de depozit";

- Situația centralizatoare a titlurilor de valoare nominală emise în baza Legii nr. 10/2001, primite de la MEF, (ne)distribuite;
- Bugetele unităților administrativ-teritoriale;
- situațiile financiare ale unităților administrativ-teritoriale;
- Raportările instituțiilor publice privind statele de funcții;
- Bugetul local, centralizat pe ansamblul județului Vâlcea;
- Situația financiară trimestrială și anuală privind execuția bugetului local, centralizată pe ansamblul județului Vâlcea;
- Situația centralizatoare privind monitorizarea cheltuielilor de personal ale unităților administrativ-teritoriale (lunar, trimestrial, anual);
- Fundamentarea și repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;
- Acte de control privind activitatea desfășurată de trezoreriile operative și verificările acestora;
- Situații centralizatoare ale circulației numerarului prin trezoreriile operative;
- Raportări privind numerarul (situația zilnică a caselor de circulație; situația lunară a caselor de circulație; notificare depunere numerar la Banca Națională - Sucursala Municipiului București; cerere alimentare numerar de la Banca Națională - Sucursala Municipiului București către MEF - Direcția Generală a Contabilității Publice și a Sistemului de Decontări în Sectorul Public - Serviciul Decontări Intertrezorerii și relații cu Sistemul interbancar de Plăți;
- Situații centralizatoare ale necesarului de materiale consumabile pentru trezorerie și a celor aprovizionate;
- Rapoarte și Informări privind indicatorii specifici activității de trezorerie (număr conturi, număr instituții deservite, rulaje etc.);
- Norme metodologice ce reglementează activitatea de trezorerie propriu-zisă, precum și a Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică.

Serviciul resurse umane, salarizare și pregătire profesională

- State de plată;
- State de personal;
- State de funcții;
- Evidența garanției personal;
- Decizii parțial emise - pentru activitatea proprie, iar pentru celelalte, înregistrare și arhivare - exemplarul original;
- Dosare profesionale și personale;
- Carnete de muncă;
- Evidențe pentru personalul angajat;
- Declarații de avere ale personalului;
- Declarații de interese;
- Evidență evaluare performanțe profesionale;
- Adeverințe pensionare;
- Declarații privind contribuțiile la bugetul consolidat;
- Fișe fiscale;
- Anunțuri pentru concurs;
- Evidența (cataloge) cursanți - pregătire profesională.

Serviciul financiar contabilitate, investiții și buget propriu

- Necesari de credite lunar;
- Dispoziție bugetară;
- Buget de cheltuieli lunar;
- Cont de execuție lunar;
- Situație privind monitorizarea cheltuielilor de personal lunară;
- Buget de venituri și cheltuieli finanțate integral din venituri proprii;
- Balanțe de verificare sintetice și analitice;
- Contracte de achiziții publice;
- Inventarul bunurilor din domeniul public și privat;

- Ordonanță de plată privind achizițiile publice de produse, servicii sau lucrări;
- Ordonanță de plată privind drepturile salariale și contribuțiile aferente;
- Dispoziție de încasare/plată către casierie;
- Proces-verbal de predare-primire transfer gratuit;
- Contracte de comodat;
- Angajamente bugetare individuale/ globale;
- Situații financiare trimestriale și anuale;

Serviciul juridic

- Evidența dosarelor judiciare în care instituția noastră este parte sau prin reprezentare;
- Evidența Dosarelor de cercetare ale Comisiei de disciplină;
- Evidența avizelor juridice acordate de Serviciul juridic;
- Situația privind încadrarea cu personal a Serviciului juridic.

Serviciul tehnologia informației

- Evidența inventarului tehnicii de calcul;
- Evidența incidentelor hard la echipamentele de calcul din dotare DGFP Vâlcea;
- Evidența proceselor-verbale de constatare a defecțiunilor la tehnica de calcul;
- Emitere note de constatare a stadiului implementării/exploatării sistemelor informatice la unitățile fiscale teritoriale;
- Emitere referate pentru repararea echipamentelor de calcul;
- Evidență propuneri pentru necesar materiale consumabile la nivel STI;
- Instrucțiuni exploatare aplicații informatice;
- Tematici pentru cursurile de instruire organizate pentru personalul utilizator al tehnicii de calcul din DGFP Vâlcea;
- Propuneri de investiții tehnică de calcul și echipamente comunicații;
- Propuneri pentru abonamente publicații IT;
- Situații obținute prin interogări ale bazelor de date sau prelucrări ale datelor existente;
- Note tehnice pentru extinderea rețelei de comunicații;
- Proces-verbale de recepție a lucrărilor la infrastructură.

Biroul de contabilitate a creanțelor bugetare

- Situații centralizatoare privind constatarea și încasarea veniturilor bugetului general consolidat;
- Balanța de verificare sintetică pentru conturile în care se înregistrează operațiunile privind bugetul de stat.

Biroul soluționare contestații

- Decizii de soluționare contestații;
- Adrese și scrisori din categoria actelor procedurale transmise către: organele emitente ale actelor administrative fiscale contestate, petenți, lichidatori, serviciul juridic, **serviciul PAD**, serviciul administrativ, MEF-ANAF- Direcția Generală de Soluționare Contestații;
- Raportări lunare, trimestriale și semestriale privind activitatea de soluționare contestații, -
- Puncte de vedere solicitate de serviciul juridic relativ la acțiunile formulate de reclamantți împotriva deciziilor de soluționare a contestațiilor emise de DGFP Vâlcea;
- Obiecțiuni la rapoartele de expertiză judiciară dispuse de instanțele judecătorești în cauze privind deciziile de soluționare a contestațiilor emise de DGFP Vâlcea, la solicitarea Serviciului juridic;
- Adrese de răspuns la petiții, scrisori în legătură cu contestațiile soluționate;
- Programe lunare de activitate;
- dosarele de contestații;
- Registrul de evidență contestațiilor și al modului de soluționare al acestora de către DGFP Vâlcea;
- Registrul deciziilor emise urmare soluționării contestațiilor;
- Registrul de evidență a contestațiilor transmise spre competența soluționare MEF-ANAF-Direcția Generală de Soluționare Contestații, conform procedurii, sau altor DGFP județene conform sediilor sociale ale petenților.

- Registrul de evidență al solicitărilor Serviciul juridic al dosarelor contestațiilor ce se află pe rolul instanțelor judecătorești;
- Registrul de evidență al repartizării contestațiilor spre analiză și soluționare funcționarilor din cadrul compartimentului
- Registrul de evidență al scrisorilor primite, soluționarea acestora și repartizarea acestora salariaților din cadrul compartimentului
- Evidența soluțiilor definitive și irevocabile pronunțate de instanțele judecătorești, pe feluri (favorabile sau nu contribuabililor) și pe sume corespunzătoare acestora.

Compartimentul de ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate

- Evidența agenților economici care au primit ajutoare de stat - furnizor MEF (scutiri la plată obligații bugetare);
- Evidența prețurilor și tarifelor produselor și serviciilor din Nomenclatorul MEF;
- Rapoarte, informări, situații transmise MEF;
- Note de constatare și propuneri pentru soluționarea sesizărilor privind practici neloiale și încălcări ale Legii pentru publicitate.

Compartimentul de audit intern

- Dispoziții primite de la MEF și alte organe ierarhic superioare;
- Planul anual de activitate;
- Rapoarte și informări lunare, anual privind activitatea compartimentului;
- Rapoarte de audit public intern întocmite la unitățile fiscale din județ;
- Referate de soluționare a cererilor, sesizărilor și contestațiilor primite de la petiționari;
- Corespondență cu unitățile fiscale teritoriale referitoare la modul de implementare a recomandărilor făcute prin rapoartele de audit;
- Tematici și lucrări referitoare la pregătirea profesională.

Compartimentul de inspecție

- Rapoarte și informări lunare, trimestriale și anuale privind activitatea compartimentului;
- Procese-verbale de inspecție încheiate la instituțiile publice;
- Note de constatare încheiate la instituțiile publice;
- Proces-verbal de constatare a contravențiilor pentru abaterile constatate;
- Corespondență cu structurile DGFP Vâlcea și alte entități publice referitoare la activitatea curentă a compartimentului;
- Tematici și lucrări referitoare la pregătirea profesională.

Compartimentul de soluționare a contestațiilor pentru inspecții

- Instrucțiuni și acte normative primite de la MEF privind organizarea și desfășurarea activității proprii;
- Rapoarte și informări lunare, trimestriale și anuale privind activitatea compartimentului;
- Procese-verbale de soluționare a contestațiilor la actele de control ale inspecției;
- Note de constatare privind soluționarea contestațiilor;
- Rapoarte lunare de soluționare a contestațiilor;
- Corespondență cu instituțiile care au formulat contestații (primării, unități fiscale etc.)
- Tematici și lucrări referitoare la pregătirea profesională.

Compartimentul de achiziții publice

- Programul anual de achiziții publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de compartimentele funcționale din cadrul DGFP Vâlcea;
- Documentația de atribuire pentru toate tipurile de contracte, la nivelul DGFP Vâlcea;
- Notă justificativă privind aplicarea procedurii alocate;
- Anunțuri de participare la licitații;
- Anunțuri de publicitate în **SEAP**;
- Informări către toți competitorii unei proceduri de licitație privind calificarea în etapele de selecție;
- Răspunsuri la toate solicitările suplimentare ale agenților economici participanți la o procedură de licitație publică;

- Rapoarte la fiecare etapă din procedura de licitație;
- Procese-verbale la ședințele comisiei de atribuire;
- Dosare de achiziții publice;
- Dosare corespondență internă;
- Dosare corespondență externă;
- Raportări către organele ierarhic superioare.

Compartimentul de verificare a achizițiilor publice

- Raportul de activitate - pentru fiecare procedură de achiziție publică verificată;
- Nota intermediară - pentru neconformități în aplicarea legislației di domeniul achizițiilor publice;
- Aviz consultativ;
- Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor;
- Fișa postului.

Compartimentul de presă

- Rapoarte/Informări privind activitatea desfășurată de DGFP Vâlcea;
- Documentar lunar privind principalii indicatori ai activității desfășurate de DGFP Vâlcea;
- Rapoarte, informări, situații transmise MEF;
- Comunicate de presă;
- Articole, interviuri, informații, știri publicate/ difuzate de presa locală;
- Drepturi la replică;
- Informări, situații statistice transmise Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, Consiliului Județean Vâlcea.

Compartimentul de relații publice

- Cereri privind accesul la informații de interes public și a răspunsurile la acestea, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Buletin informativ, conform Legii nr. 544/2001;
- Petiții și răspunsurile la acestea, conform OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- cereri de audiență la conducerea instituției;
- Rapoarte, informări, situații transmise MEF;
- Situația licitațiilor bunurilor confiscate și sechestrate publicate pe site-ul MEF, portal ANAF.

Serviciul administrativ, arhivă și gestionare formulare

- Note de comandă ale agenților economici pentru documente fiscale speciale utilizate în circulația produselor supuse accizelor;
- Evidența achiziționării și utilizării documentelor fiscale speciale;
- Raportări privind vânzările, stocurile și modul de distribuire a documentelor fiscale speciale;
- Evidența distribuirii formularelor cu regim special pe agenți economici;
- Evidența și comunicările privind formularele cu regim special pierdute sau sustrase, aparținând agenților economici din județ sau din țară;
- Evidența și gestionarea formularelor de uz intern;
- Evidența și gestionarea formularelor utilizate de agenții economici în raportarea impozitelor și taxelor;
- Evidența distribuirii registrului unic de control și a registrului de evidență fiscală;
- Evidența distribuirii formularelor de trezorerie (foi de vărsământ, CEC-uri de numerar, ordine de plată);
- Nomenclatorul arhivistic întocmit la nivelul DGFP Vâlcea;
- Inventarele arhivei DGFP Vâlcea;
- Registrul intrare-ieșire a corespondenței;
- Evidența corespondenței repartizate și expediate.

I) MODALITĂȚI DE CONTESTARE A DECIZIEI DGFP VÂLCEA ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE

Conform Legii nr. 544/12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,

“Art. 21 - (1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial cât și menținerea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

Art. 22 - (1) în cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

...
(5) Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxă de timbru.”

Compartimentul de relații publice